

AUTORIZACIONES

A la atención del padre, madre o tutor/a legal del alumno/a:

Con el fin de incorporar las recomendaciones de la Junta de Andalucía sobre las distintas actuaciones de los centros educativos en los protocolos de actuación de nuestro centro, les rogamos lean detenidamente el presente documento para que nos autoricen en los distintos apartados que se relacionan.

Alumno/a: _____ nivel: _____, curso 2016/2017.

D. _____ con DNI: _____, en su condición de padre, y D^a _____ con DNI: _____, en su condición de madre,

de conformidad con lo establecido en los artículos 6.1 y 11.1 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; en el art. 2.2. de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen; en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999; y en la Instrucción 1/1998 de 19 de enero, de la Agencia Española de Protección de datos, relativa al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación,

SALIDA DEL CENTRO:

Autorizamos que nuestro hijo/a pueda salir solo/a del centro en los siguientes casos:

(*Marcar la casilla que proceda*):

- Al terminar la jornada escolar (14'00 h.)
- Después del comedor escolar. Hora: ____:____ ó a las 16'00 h.
- Al finalizar la actividad extraescolar en la que participe.
- Nunca puede salir sólo/a. En este caso las personas que pueden recoger a mi hijo/a del centro además del padre y la madre son:

_____ DNI: _____
 _____ DNI: _____
 _____ DNI: _____
 _____ DNI: _____

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS:

Todas las actividades complementarias o extraescolares están aprobadas por el Consejo Escolar del centro, no realizándose ninguna que no haya sido aprobada.

Autorizamos a que mi hijo realice las actividades extraescolares o complementarias, con su grupo a pie o en autobús, acompañado/a por su tutor/a u otro profesorado del centro, en las salidas:

(*Marcar la casilla que proceda*)

- Por la ciudad de Granada Fuera de la ciudad de Granada

CONTINÚA DETRÁS.....



PUBLICACIÓN DE IMÁGENES EN WEB, REDES O CUALQUIER OTRO MEDIO O DOCUMENTO OFICIAL DEL CENTRO:

Consiento expresamente al CEIP GARCÍA LORCA, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, la publicación de imágenes de mi hijo/a en la página web del centro, facebook o en cualquier otro medio o documento oficial del centro, con la **exclusiva finalidad** de "DAR A CONOCER AL RESTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL CENTRO".

(Marcar la casilla que proceda) Sí consiento. No consiento.

EN CASO DE ACCIDENTE:

Autorizamos al centro a que en caso de accidente escolar, mi hijo/a sea trasladado al centro de salud más cercano. Al mismo tiempo se me comunicará telefónicamente.

(Marcar la casilla que proceda) Sí autorizo. No autorizo.

De igual manera, reconoce haber sido informado de la posibilidad de ejercitar los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente antes mencionada, relativa al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

El responsable del citado tratamiento es la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, con dirección en Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana, 41071, Sevilla.

TELÉFONOS:(para en caso de necesidad o urgencia poder localizarles y avisarles)

Madre: Fijo: _____ Móvil: _____ Trabajo: _____

Padre: Fijo: _____ Móvil: _____ Trabajo: _____

Abuelos (Madre): y Fijo: _____ Móvil: _____

Abuelos (Padre): y Fijo: _____ Móvil: _____

Correo electrónico del padre: _____

Correo electrónico de la madre: _____

En Granada, a _____ de _____ de 20__.

Padre/tutor legal

Madre/tutora legal

Fdo.: _____

Fdo.: _____

